

館長		主事		受付	
----	--	----	--	----	--

借用書

平成 年 月 日

社南公民館長 殿

住 所

氏 名



電話番号

_____ に使用しますので、下記の備品を借用いたしたくお願い申し上げます。

記

1. 備品名と数量

2. 借用期間 _____ 月 日 ~ _____ 月 日

3. 返却日 _____ 月 日

※万一破損した場合の修理等は使用者側の負担となります。

以 上